

Ametinimetuse märkimine töötamise registris

Ametinimetuse valimine

Ametinimetuse valimiseks on mitu võimalust.

1. Otsing

Ametinimetuse leidmiseks sisestage otsingu lahtrisse töötaja ametinimetuses sisalduv sõna või sõnaosa (vähemalt 3 tähemärki) või ametinimetuse kood või koodi osa (vähemalt 3 numbrit).

2. Kiirvalik enimkasutatud ametinimetuste loetelust

Kiirvalikus kuvatakse kolm asutuse või ettevõtte enimkasutatud ametinimetust. Kui nende hulgas on sobiv, siis saab selle valida kohe ametinimetusele klõpsates. Enimkasutatud ametite loetelu tekib siis, kui mõnele töötamise kandlele on ametinimetuse juba lisatud. Kui ühelgi kandel veel ametinimetust ei ole, siis enimkasutatud ametinimetuste loetelu ei kuvata.

3. Ametite klassifikaatori sirvimine

Klassifikaatoril on viis taset. Kõrgeima taseme 10 pearühma on kasutajale kohe kuvatud. Ametinimetuse otsimiseks tuleb liikuda kõige kõrgema taseme rühmast kõige madalama suunas, alamrühmad avanevad nimetuse ees oleval plussmärgil (+) klõpsates. 4. tasemel on infonupp (i) ametirühma detailse kirjeldusega.

Ametinimetus Alusta sisestamist...

Enim kasutatud ametid
52340003 Kassapidaja 52340005 Klienditeenindaja 53330028 Laotöölaine

Ametite klassifikaator

- 0 Sõjaväelased
- 1 Juhid
- 2 Tippspetsialistid
- 3 Tehnikud ja keskmaste spetsialistid
- 4 Ametnikud
- 5 Teenindus- ja müügitöötajad
- 6 Põllumajanduse-, metsanduse, jahinduse ja kalanduse oskustöötajad
- 7 Oskustöötajad ja käsitöölised
- 8 Seadme- ja masinaoperaatorid ja koostajad
- 9 Lihttöölised

Tööülesannete kirjeldus

4224 Hotellide administraatorid

4225 Infopunktide töötajad

- 42250001 Informist
- 42250002 Amet 2
- 42250002 Amet 2

Lisan ametinimetuse

4226 Administraatorid (üldiselt)

4227 Uuringute, sh turu-uuringud

4229 Mujal liigitamata kliendind

43 Arve- ja laometnikud

44 Muud teenindusala lihtametnikud

5 Teenindus- ja müügitöötajad

6 Põllumajanduse-, metsanduse, jahinduse ja kalanduse oskustöötajad

Infopunktide töötajad vastavad silmast silma, kirjalikele, e-posti ja telefoni teel edastatud päringutele ja kaebustele organisatsiooni kaupade, teenuste ja tegevuspõhimõtete kohta, annavad teavet ning suunavad inimesi edasi teiste infoallikate juurde. Nad töötavad kohtades, kus neil on vahetu kontakt klientidega, kaupade tootmisprotsessi või osutatavate teenustega.

Tööülesanded on –

- (a) kaupu, teenuseid ja tegevuspõhimõtete puudutavatele päringutele vastamine, andes teavet nende kättesaadavuse, asukoha, hinna ja muude seotud teemade kohta;
- (b) probleemse puudutavatele päringutele vastamine ning nõu, teabe ja abi andmine;
- (c) päringute ja kaebuste kohta saadud teabe registreerimine;
- (d) keerukate päringute edasi suunamine meeskonna juhtidele või ekspertidele;
- (e) vajalike blankettide, infopakettide ja brošüüride väljastamine huvitatud isikutele.

Siin liigitatud ametid on näiteks: Infopunkti ametnik, Informist

Mõned mujal liigitatud seonduvad ametid: hotelli administraator (4224), meditsiiniala töötav sekretär (3344)

Klassifikaatori tasemed

		Näide
1. tase	0 pearühm (kvalifikatsioon)	4 Ametnikud
2. tase	00 all-pearühm (valdkond)	42 Klienditeenindajad
3. tase	000 allrühm (valdkond)	422 Kliendinõustajad
4. tase	0000 ametirühm (valdkond)	4225 Infopunktide töötajad
5. tase	00000000 ametinimetuse	42250001 Informist

Kuidas toimida, kui..

Otsingu tulemusel leiti mitu vastet

Kui otsingu tulemusel leiti mitu vastet, siis tuleb teha valik.

- 1) Valige õige ametinimetuse – millisesse rühma amet töö sisu järgi kuulub.
- 2) Enne valiku kinnitamist kontrollige:
 - kas on tehtud õige pearühma valik (1. tase), arvestades kvalifikatsiooni;
 - kas on valitud õiged valdkonnad (2. kuni 4. tase).

Otsing ei väljasta täpset vastet

Kui otsing ei väljasta täpset vastet, siis otsustage, kas saab valida lähedase ametinimetuse.

- 1) Vaadake iga võimaliku ametinimetuse juures infonupu all:
 - 4. tasandil ametirühma tööülesannete kirjeldust;
 - 5. tasandil, kas ametinimetusele on lisatud sünonüümide või lähedasi ametinimetusi, mis kuvatakse „Siia kuulub ka“ juures.
- 2) Valige kuvatavate ametinimetuste hulgast võimalikult lähedane ametinimetuse.
- 3) Lisage tööülesannete kirjelduse väljale:
 - töötaja täpne ametinimetuse;
 - võimalusel tööülesannete kirjeldust, töölepingust, ametijuhendist või muust dokumentidest.
- 4) Enne valiku kinnitamist kontrollige:
 - kas on tehtud õige pearühma valik (1. tase), arvestades kvalifikatsiooni;
 - kas on valitud õiged valdkonnad (2. kuni 4. tase).

The screenshot shows a search interface with two expandable categories: "8 Seadme- ja masinaoperaatorid ja koostajad" and "9 Lihttöölised". Below these is a search box labeled "Tööülesannete kirjeldus" with a magnifying glass icon.

Klassifikaatoris ei ole töö sisule vastavat ametinimetust ja on tarvis ise sisestada uus ametinimetuse

Kui otsinguga ega sirvides ei leita töötaja töö sisule vastavat ametinimetust, siis toimige järgmiselt.

- 1) Otsige lisatavale ametile klassifikaatorist vastav ametirühm (1. kuni 4. tase).
- 2) 4. taseme ametirühma all klõpsake 5. taseme ametinimetuste järel oleval lingil „Lisan ametinimetuse“.
- 3) Avanenud aknas lisage uue ametikoha nimetus väljale „Ametinimetuse“ ning väljale „Tööülesannete kirjeldus“ info töölepingust, ametijuhendist või muust dokumentidest.
- 4) Enne ametinimetuse lisamist kontrollige:
 - kas on tehtud õige pearühma valik (1. tase), arvestades kvalifikatsiooni;
 - kas on valitud õiged valdkonnad (2. kuni 4. tase).
- 5) Ametinimetuse lisamiseks klõpsake nupul „Lisan“.

The screenshot shows a form titled "Lisan ametinimetuse". It has two input fields: "Ametinimetuse" and "Tööülesannete kirjeldus". Below the fields are two buttons: "Loobun" (Cancel) and "Lisan" (Add). At the bottom, there is a footer with the text "Lisan ametinimetuse" and "4226 Administraatorid (üldiselt)".

Otsinguga või sirvides leiti ametinimetuse, mille asukoht rühmades ei vasta töö sisule

Kui otsinguga või sirvides leiti ametinimetuse, mille sõnastus küll vastab, kuid asukoht rühmades ei vasta konkreetse ametikoha töö sisule, siis seda valida ei tohi.

Sel juhul

- 1) valige sobivas rühmas asuv olemasolev ametinimetus või
- 2) lisage uus ametinimetus õige rühma alla.