Ettevõtte nimi: [tööandja nimi]

PUHKUSEAVALDUS

1. Töötaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Soovitav puhkuseliik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Põhipuhkus / Lisapuhkus / Õppepuhkus / Rasedus- ja sünnituspuhkus / Isapuhkus / Lapsehoolduspuhkus / Lapsepuhkus / Tasustamata puhkus*

1. Soovitav puhkuse aeg: Algus (kuupäev): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lõpp (kuupäev): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NÕUS:

TÖÖTAJA VAHETU JUHT:

Allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NÕUS:

JUHATUSE LIIGE:

Allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_